**3+3. LOGICAL FRAMEWORK MATRIX – LFM**

| **Wider Objective:**  *What is the overall broader objective, to which the project will contribute?* | Indicators of progress: *What are the key indicators related to the wider objective?* | How indicators will be measured: *What are the sources of information on these indicators?* |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Specific Project Objective/s:**  *What are the specific objectives, which the project shall achieve?* | Indicators of progress: *What are the quantitative and qualitative indicators showing whether and to what extent the project’s specific objectives are achieved?* | **How indicators will be measured:**  *What are the sources of information that exist and can be collected? What are the methods required to get this information?* | **Assumptions & risks:**  *What are the factors and conditions not under the direct control of the project, which are necessary to achieve these objectives? What risks have to be considered?* |
| **Outputs (tangible) and Outcomes (intangible):**   * *Please provide the list of concrete DELIVERABLES - outputs/outcomes (****grouped in Workpackages)****, leading to the specific objective/s.:*   **3.1 Analiza trenutnog stanja**  3.1.1.1 Popunjene ankete i sažeci fokus grupa.  3.1.1.2.Izvještaj o perspektivama aktera i povratnim informacijama.  3.1.2.Sveobuhvatan izvještaj sa podacima koji naglašava prednosti, slabosti i područja za poboljšanje.  3.2.1.Istraživački izvještaj o trenutnim trendovima, najboljim praksama i akademskim standardima.  3.2.2.Analitički izveštaj koji identificira nove teme i veštine.  3.3.1.Izvještaj o podacima o metrici uspješnosti učenika.  3.3.2.Analitički izvještaj koji identifikuje obrasce učinka i područja borbe ili izvrsnosti.  3.4.1.Pregledajte izvještaj o nastavnim planovima i programima kurseva, udžbenicima i nastavnim materijalima.  3.4.2.Izveštaj o proceni poravnanja.  3.5.1.Izvještaj o uporednoj analizi.  3.5.2.Izvještaj o analizi nedostataka.  4.1.1.1..Dokumentovane početne preporuke za promjene nastavnog plana i programa.  4.1.1.2.Lista novih kurseva, revizije postojećih kurseva i predloženih novih tehnologija.  4.1.2.Izvještaj o usklađivanju koji pokazuje kako preporuke ispunjavaju ciljeve pregleda i uključuje povratne informacije zainteresovanih strana.  4.2.1.1.Prezentacijski materijali i sažeti dokumenti podijeljeni sa zainteresiranim stranama.  4.2.1.2.Zapisnici sa sastanaka i povratni zapisi sa konsultacija sa zainteresovanim stranama.  4.2.2.1.Revidirane preporuke koje uključuju povratne informacije zainteresovanih strana.  4.2.2.2.Zbirni izvještaj primljenih povratnih informacija i izvršenih prilagođavanja.  4.3.1.1Konačan set rafiniranih preporuka za promjene nastavnog plana i programa.  4.3.1.2.Analitički izvještaj koji podržava izvršene dorade.  4.3.2.1.Dokument detaljnog plana implementacije.  4.3.2.2.Gantogram ili vremenska linija projekta.  4.3.2.Matrica raspodjele resursa i odgovornosti.  5.1.1.1 Materijali za prezentaciju koji sumiraju konačne preporuke i plan implementacije.  5.1.1.2 Zapisnici sa sastanaka koji dokumentuju prezentaciju i diskusije.  5.1.2.1 Pisma odobrenja ili zvanična dokumentacija od akademskih i administrativnih tela.  5.1.2.2 Dokumenti o dodeli sredstava ili obaveštenja o odobrenju grantova.  5.2.1.1 Ažurirani kurikulumi kurseva.  5.2.1.2 Revidirani nastavni materijali i procene.  5.2.1.3 Dokumentacija pregleda i odobrenja od relevantnog fakulteta i komisija.  5.2.2.1 Evidencija o odobrenju od strane fakulteta i akademskih komisija.  5.2.2.2 Izveštaji o povratnim informacijama iz procesa pregleda  5.3.1.1 Agende i materijali za obuke.  5.3.1.2 Evidencija prisustva na obukama.  5.3.1.3 Izveštaji o evaluaciji nakon obuke.  5.3.2.1 Podrška u vidu materijala i resursa dostupnih fakultetu.  5.3.2.2 Evidencija kontinuiranih sesija podrške i konsultacija.  5.4.1.1 Novi ili revidirani kursevi pokrenuti prema planu implementacije.  5.4.1.2 Evidencija o upisima na nove ili revidirane kurseve.  5.4.1.3 Inicijalne povratne informacije od studenata i fakulteta o novim kursevima.  5.1.1.1 Materijali za prezentaciju koji sumiraju konačne preporuke i plan implementacije.  5.1.1.2 Zapisnici sa sastanaka koji dokumentuju prezentaciju i diskusije.  5.1.2.1 Pisma odobrenja ili zvanična dokumentacija od akademskih i administrativnih tela.  5.1.2.2 Dokumenti o dodeli sredstava ili obaveštenja o odobrenju grantova.  5.2.1.1 Ažurirani kurikulumi kurseva.  5.2.1.2 Revidirani nastavni materijali i procene.  5.2.1.3 Dokumentacija pregleda i odobrenja od relevantnog fakulteta i komisija.  5.2.2.1 Evidencija o odobrenju od strane fakulteta i akademskih komisija.  5.2.2.2 Izveštaji o povratnim informacijama iz procesa pregleda.  5.3.1.1 Agende i materijali za obuke.  5.3.1.2 Evidencija prisustva na obukama.  5.3.1.3 Izveštaji o evaluaciji nakon obuke  5.3.2.1 Podrška u vidu materijala i resursa dostupnih fakultetu.  5.3.2.2 Evidencija kontinuiranih sesija podrške i konsultacija.  5.4.1.1 Novi ili revidirani kursevi pokrenuti prema planu implementacije.  5.4.1.2 Evidencija o upisima na nove ili revidirane kurseve.  5.4.1.3 Inicijalne povratne informacije od studenata i fakulteta o novim kursevima.  5.1.1.1 Materijali za prezentaciju koji sumiraju konačne preporuke i plan implementacije.  5.1.1.2 Zapisnici sa sastanaka koji dokumentuju prezentaciju i diskusije.  5.1.2.1 Pisma odobrenja ili zvanična dokumentacija od akademskih i administrativnih tela.  5.1.2.2 Dokumenti o dodeli sredstava ili obaveštenja o odobrenju grantova.  5.2.1.1 Ažurirani kurikulumi kurseva.  5.2.1.2 Revidirani nastavni materijali i procene.  5.2.1.3 Dokumentacija pregleda i odobrenja od relevantnog fakulteta i komisija.  5.2.2.1 Evidencija o odobrenju od strane fakulteta i akademskih komisija.  5.2.2.2 Izveštaji o povratnim informacijama iz procesa pregleda.  5.3.1.1 Agende i materijali za obuke.  5.3.1.2 Evidencija prisustva na obukama.  5.3.1.3 Izveštaji o evaluaciji nakon obuke.  5.3.2.1 Podrška u vidu materijala i resursa dostupnih fakultetu.  5.3.2.2 Evidencija kontinuiranih sesija podrške i konsultacija.  5.4.1.1 Novi ili revidirani kursevi pokrenuti prema planu implementacije.  5.4.1.2 Evidencija o upisima na nove ili revidirane kurseve.  5.4.1.3 Inicijalne povratne informacije od studenata i fakulteta o novim kursevima. | **Indicators of progress:**  *What are the indicators to measure whether and to what extent the project achieves the envisaged results and effects?*  3.1.1.1.Broj distribuiranih i popunjenih anketa.  3.1.1.2.Broj održanih sesija fokus grupa.  3.1.1.3.Broj učesnika u anketama i fokus grupama.  3.1.2..1.Količina prikupljenih kvalitativnih podataka (npr. citati intervjua, bilješke fokus grupa).  3.1.2.2.Količina prikupljenih kvantitativnih podataka (npr. statistika ankete).  3.1.2.3.Broj identificiranih snaga, slabosti i područja za poboljšanje.  3.2.1.1.Broj pregledanih izvora (npr. članci, knjige, izvještaji).  3.2.1.2.Broj identifikovanih trendova i najboljih praksi.  3.2.1.3.Usklađivanje nalaza istraživanja sa aktuelnim nastavnim planom i programom.  3.2.2.1.Broj analiziranih izvora literature, industrijskih izvještaja i studija slučaja.  3.2.2.2.Broj identifikovanih tema i vještina u nastajanju.  3.2.2.3.Relevantnost identifikovanih tema i vještina za trenutni nastavni plan i program.  3.3.1.1.Broj analiziranih evidencija studenata.  3.3.1.2.Stope diplomiranja i statistika rezultata zapošljavanja.  3.3.1.3.Identifikacija obrazaca performansi.  3.3.2.1.Broj identifikovanih obrazaca.  3.3.2.2.Broj oblasti u kojima su učenici izvrsni ili se bore.  3.3.2.3.Korelacija između identifikovanih obrazaca i sadržaja kurikuluma.  3.4.1.1.Broj pregledanih nastavnih programa i nastavnog materijala.  3.4.1.2.Broj materijala koji su identificirani kao zastarjeli ili bez strogosti.  3.4.1.3.Preporuke za ažuriranje materijala.  3.4.2.1.Broj procijenjenih kurseva.  3.4.2.2.Stepen usklađenosti između sadržaja kursa i programskih ciljeva/potreba industrije.  3.4.2.3.Preporuke za prilagođavanje kursa.  3.5.1.1.Broj pregledanih industrijskih standarda i najboljih praksi.  3.5.1.2.Broj identifikovanih praznina.  3.5.1.3.Preporuke za unapređenje nastavnog plana i programa.  3.5.2.1.Broj identifikovanih praznina.  3.5.2.2.Specifični sadržaji, vještine i ishodi učenja koje je potrebno poboljšati.  3.5.2.3.Preporuke za adresiranje identifikovanih nedostataka.  4.1.1.1.Broj predloženih novih kurseva.  Broj revidiranih postojećih kurseva.  4.1.1.2Lista novih tehnologija predloženih za integraciju.  4.1.1.3.Kompletnost i sveobuhvatnost dokumenta preporuke.  4.1.2.1.Procenat povratnih informacija zainteresovanih strana integrisanih u preporuke.  4.1.2.2.Stepen usklađenosti sa ciljevima pregleda kako se procjenjuje pomoću rubrike ili kontrolne liste.  4.1.2.3.Broj ciljeva pregleda koji su adresirani u preporukama.  4.2.1.1.Broj održanih sastanaka zainteresovanih strana.  4.2.1.2.Broj zainteresovanih strana koji su primili preliminarne preporuke.  4.2.1.3.Broj povratnih informacija primljenih od zainteresovanih strana.  4.2.2.1.Broj povratnih tačaka adresiranih u revidiranim preporukama.  4.2.2.2.Broj izvršenih prilagođavanja početnih preporuka.  4.2.2.3.Zadovoljstvo zainteresovanih strana revidiranim preporukama (mereno putem anketa).  4.3.1.1.Broj preciziranja napravljenih na osnovu doprinosa zainteresovanih strana.  4.3.1.2.Broj izvršenih dodatnih analiza.  4.3.1.3.Potpunost i sveobuhvatnost konačnih preporuka.  4.3.2.1.Završetak plana implementacije.  4.3.2.2.Broj identificiranih i dodijeljenih resursa.  4.3.2.3.Broj odgovornosti dodijeljenih članovima tima.  5.1.1.1 Broj prezentacija održanih akademskim i administrativnim telima.  5.1.1.2 Nivo angažovanja i povratnih informacija od akademskih i administrativnih tela.  5.1.1.3 Dokumentacija statusa odobrenja.  5.1.2.1 Broj dobijenih odobrenja.  5.1.2.2 Ukupno osigurano finansiranje za implementaciju.  5.1.2.3 Vreme potrebno za dobijanje odobrenja i finansiranja.  5.2.1.1 Broj revidiranih kurikuluma i nastavnih materijala.  5.2.1.2 Broj procena usklađenih sa novim kurikulumom.  5.2.1.3 Procenat pregledanih i odobrenih nastavnih materijala.  5.2.2.1 Broj materijala odobrenih od strane fakulteta i komisija.  5.2.2.2 Vreme potrebno za preglede i odobrenja.  5.2.2.3 Procenat materijala koji su dobili pozitivne povratne informacije.  5.3.1.1 Broj održanih obuka i radionica.  5.3.1.2 Procenat fakulteta koji je prisustvovao obukama.  5.3.1.3 Zadovoljstvo i nivo samopouzdanja fakulteta nakon obuke.  5.3.2.1 Broj pruženih resursa za podršku.  5.3.2.2 Učestalost kontinuiranih sesija podrške.  5.3.2.3 Povratne informacije fakulteta o efikasnosti podrške.  5.4.1.1 Broj uspešno pokrenutih kurseva.  5.4.1.2 Broj upisanih studenata na nove ili revidirane kurseve.  5.4.1.3 Ocene povratnih informacija studenata i fakulteta o novim kursevima.  5.1.1.1 Broj prezentacija održanih akademskim i administrativnim telima.  5.1.1.2 Nivo angažovanja i povratnih informacija od akademskih i administrativnih tela.  5.1.1.3 Dokumentacija statusa odobrenja  5.1.2.1 Broj dobijenih odobrenja.  5.1.2.2 Ukupno osigurano finansiranje za implementaciju.  5.1.2.3 Vreme potrebno za dobijanje odobrenja i finansiranja.  5.2.1.1 Broj revidiranih kurikuluma i nastavnih materijala.  5.2.1.2 Broj procena usklađenih sa novim kurikulumom.  5.2.1.3 Procenat pregledanih i odobrenih nastavnih materijala.  5.2.2.1 Broj materijala odobrenih od strane fakulteta i komisija.  5.2.2.2 Vreme potrebno za preglede i odobrenja.  5.2.2.3 Procenat materijala koji su dobili pozitivne povratne informacije  5.3.1.1 Broj održanih obuka i radionica.  5.3.1.2 Procenat fakulteta koji je prisustvovao obukama.  5.3.1.3 Zadovoljstvo i nivo samopouzdanja fakulteta nakon obuke  5.3.2.1 Broj pruženih resursa za podršku.  5.3.2.2 Učestalost kontinuiranih sesija podrške.  5.3.2.3 Povratne informacije fakulteta o efikasnosti podrške  5.4.1.1 Broj uspešno pokrenutih kurseva.  5.4.1.2 Broj upisanih studenata na nove ili revidirane kurseve.  5.4.1.3 Ocene povratnih informacija studenata i fakulteta o novim kursevima.  5.1.1.1 Broj prezentacija održanih akademskim i administrativnim telima.  5.1.1.2 Nivo angažovanja i povratnih informacija od akademskih i administrativnih tela.  5.1.1.3 Dokumentacija statusa odobrenja.  5.1.2.1 Broj dobijenih odobrenja.  5.1.2.2 Ukupno osigurano finansiranje za implementaciju.  5.1.2.3 Vreme potrebno za dobijanje odobrenja i finansiranja.  5.2.1.1 Broj revidiranih kurikuluma i nastavnih materijala.  5.2.1.2 Broj procena usklađenih sa novim kurikulumom.  5.2.1.3 Procenat pregledanih i odobrenih nastavnih materijala.  5.2.2.1 Broj materijala odobrenih od strane fakulteta i komisija.  5.2.2.2 Vreme potrebno za preglede i odobrenja.  5.2.2.3 Procenat materijala koji su dobili pozitivne povratne informacije.  5.3.1.1 Broj održanih obuka i radionica.  5.3.1.2 Procenat fakulteta koji je prisustvovao obukama.  5.3.1.3 Zadovoljstvo i nivo samopouzdanja fakulteta nakon obuke.  5.3.2.1 Broj pruženih resursa za podršku.  5.3.2.2 Učestalost kontinuiranih sesija podrške.  5.3.2.3 Povratne informacije fakulteta o efikasnosti podrške.  5.4.1.1 Broj uspešno pokrenutih kurseva.  5.4.1.2 Broj upisanih studenata na nove ili revidirane kurseve.  5.4.1.3 Ocene povratnih informacija studenata i fakulteta o novim kursevima. | **How indicators will be measured:**  *What are the sources of information on these indicators?*  3.1.1.1..Odgovori na anketu.  3.1.1.2.Transkripti ili snimci fokus grupa  3.1.1.3.Povratne informacije  3.1.2.1.Kvalitativni podaci iz intervjua i fokus grupa.  3.1.2.2.Kvantitativni podaci iz anketa.  3.1.2.3.Izvještaji o analizi podataka.  3.2.1.1.Akademski časopisi i članci.  3.2.1.Industrijski izvještaji.  3.2.1.2.Vodiči za najbolju praksu.  3.2.2.3.Dokumenti za pregled literature.  3.2.2.4.ndustrijski izvještaji i studije slučaja.  3.2.2.5.Analitički sažeci.  3.3.1.1Akademski zapisi i transkripti.  3.3.1.2.Statistika stope diplomiranja.  3.3.1.3.Ankete o rezultatima zapošljavanja.  3.3.2.1.Izvještaji o analizi podataka o učinku.  3.3.2.2.Povratne informacije učenika.  3.3.2..3Metrika akademskog učinka.  3.4.1.1.Nastavni planovi i programi i udžbenici.  3.4.1.2.Inventar nastavnog materijala.  3.4.1.3.Dokumenti za pregled i evaluaciju.  3.4.2.1.Analiza sadržaja predmeta.  3.4.2.2.Dokumentacija o ciljevima programa.  3.4.2.3.Procjene potreba industrije.  3.5.1.1.Dokumentacija o industrijskim standardima.  3.5.1.2.Smjernice najbolje prakse.  3.5.1.3.Komparativna analiza dokumenata  3.5.2.1.Dokumenti o analizi praznina.  3.5.2.2.Izvještaji o pregledu kurikuluma.  3.5.2.3.Povratne informacije od zainteresovanih strana.  4.1.1.1.Izvještaji tima za razvoj kurikuluma.  4.1.1.2.Dokumentacija sa sastanaka zainteresovanih strana.  4.1.1.3.Izvještaji o analizi akademskih i industrijskih trendova.  4.1.2.1.Sažeci povratnih informacija zainteresovanih strana.  4.1.2.2.Pregledajte objektivne dokumente.  4.1.2.3.Izvještaji o procjeni usklađenosti.  4.2.1.1.Dnevni red i zapisnik sastanaka.  E-mailovi i drugi zapisi komunikacije.  4.2.1.2.Obrasci za povratne informacije i ankete.  4.2.2.1.Obrasci za povratne informacije i rezultati ankete.  4.2.2.2.Revidirani dokumenti preporuke.  4.2.2.3.Evidencija konsultacija sa zainteresovanim stranama.  4.3.1.1.Sažeci unosa zainteresovanih strana.  4.3.1.2.Dodatni izvještaji o analizi.  4.3.1.3.Konačni dokumenti preporuke.  4.3.2.1.Dokumenti plana implementacije.  4.3.2.2.Alati za upravljanje projektima (npr. Gantovi dijagrami, vremenski okviri).  4.3.2.3.Matrice alokacije resursa i odgovornosti.  5.1.1.1 Prezentacione slajdove i materijali za ruke.  5.1.1.2 Zapisnici sa sastanaka i evidencija prisustva.  5.1.1.3 Prepiska sa akademskim i administrativnim telima  5.1.2.1 Dokumentacija o odobrenju i finansiranju.  5.1.2.2 Finansijski zapisi.  5.1.2.3 Zapisnici komunikacije sa telima za finansiranje.  5.2.1.1 Kurikulumi kurseva i nastavni materijali.  5.2.1.2 Dokumenti procene.  5.2.1.3 Zapisi pregleda fakulteta i komisija.  5.2.2.1 Dokumentacija o odobrenju i povratnim informacijama.  5.2.2.2 Zapisnici sa sastanaka komisija.  5.2.2.3 Zapisi o procesu pregleda.  5.3.1.1 Rasporedi i materijali za obuke.  5.3.1.2 Evidencija prisustva.  5.3.1.3 Formulari za evaluaciju i povratne informacije od učesnika.  5.3.2.1 Dokumentacija o materijalima i resursima za podršku.  5.3.2.2 Zapisnici sesija i konsultacija.  5.3.2.3 Anketni obrasci za povratne informacije od fakulteta.  5.4.1.1 Evidencija o upisima na kurseve.  5.4.1.2 Dokumentacija o planu implementacije.  5.4.1.3 Inicijalne ankete povratnih informacija od studenata i fakulteta.  5.1.1.1 Prezentacione slajdove i materijali za ruke.  5.1.1.2 Zapisnici sa sastanaka i evidencija prisustva.  5.1.1.3 Prepiska sa akademskim i administrativnim telima.  5.1.2.1 Dokumentacija o odobrenju i finansiranju.  5.1.2.2 Finansijski zapisi.  5.1.2.3 Zapisnici komunikacije sa telima za finansiranje.  5.2.1.1 Kurikulumi kurseva i nastavni materijali.  5.2.1.2 Dokumenti procene.  5.2.1.3 Zapisi pregleda fakulteta i komisija.  5.2.2.1 Dokumentacija o odobrenju i povratnim informacijama.  5.2.2.2 Zapisnici sa sastanaka komisija.  5.2.2.3 Zapisi o procesu pregleda.  5.3.1.1 Rasporedi i materijali za obuke.  5.3.1.2 Evidencija prisustva.  5.3.1.3 Formulari za evaluaciju i povratne informacije od učesnika  5.3.2.1 Dokumentacija o materijalima i resursima za podršku.  5.3.2.2 Zapisnici sesija i konsultacija.  5.3.2.3 Anketni obrasci za povratne informacije od fakulteta.  5.4.1.1 Evidencija o upisima na kurseve.  5.4.1.2 Dokumentacija o planu implementacije.  5.4.1.3 Inicijalne ankete povratnih informacija od studenata i fakulteta.  5.1.1.1 Prezentacione slajdove i materijali za ruke.  5.1.1.2 Zapisnici sa sastanaka i evidencija prisustva.  5.1.1.3 Prepiska sa akademskim i administrativnim telima  5.1.2.1 Dokumentacija o odobrenju i finansiranju.  5.1.2.2 Finansijski zapisi.  5.1.2.3 Zapisnici komunikacije sa telima za finansiranje.  5.2.1.1 Kurikulumi kurseva i nastavni materijali.  5.2.1.2 Dokumenti procene.  5.2.1.3 Zapisi pregleda fakulteta i komisija  5.2.2.1 Dokumentacija o odobrenju i povratnim informacijama.  5.2.2.2 Zapisnici sa sastanaka komisija.  5.2.2.3 Zapisi o procesu pregleda.  5.3.1.1 Rasporedi i materijali za obuke.  5.3.1.2 Evidencija prisustva.  5.3.1.3 Formulari za evaluaciju i povratne informacije od učesnika.  5.3.2.1 Dokumentacija o materijalima i resursima za podršku.  5.3.2.2 Zapisnici sesija i konsultacija.  5.3.2.3 Anketni obrasci za povratne informacije od fakulteta.  5.4.1.1 Evidencija o upisima na kurseve.  5.4.1.2 Dokumentacija o planu implementacije.  5.4.1.3 Inicijalne ankete povratnih informacija od studenata i fakulteta. | **Assumptions & risks:**  *What external factors and conditions must be realised to obtain the expected outcomes and results on schedule?* |
| **Activities:**  *What are the key activities to be carried out (****grouped in Workpackages)*** *and in what sequence in order to produce the expected results?*  **Osavremenjivanje trenutnih kurikulum PI I SI u nacionalnim partmerskim institucijama** 3.1 Analiza trenutnog stanja (Assessment of Current State) 3.1.1 Provesti ankete i fokus grupe sa studentima, fakultetima, alumnima i industrijskim partnerima kako bi se prikupila njihova gledišta o trenutnom nastavnom planu i programu  3.1.2 Prikupiti kvalitativne i kvantitativne podatke o prednostima, slabostima i područjima za poboljšanje.  3.2.1 Istražite trenutne trendove, najbolje prakse i akademske standarde u poslovnoj informatici i softverskom inženjerstvu.  3.2.2 Analizirati relevantnu literaturu, industrijske izvještaje i studije slučaja kako bi identificirali nove teme i vještine.  3.3.1 Prikupiti podatke o učinku učenika, uključujući ocjene, stope diplomiranja i rezultate zapošljavanja.  3.3.2 Identifikujte obrasce i oblasti u kojima se učenici mogu boriti ili biti odlični.  3.4.1 Pregledati nastavne planove i programe kursa, udžbenike i druge nastavne materijale za relevantnost i strogost.  3.4.2 Procijeniti usklađenost sadržaja kursa sa ciljevima programa i potrebama industrije.  3.5.1 Uporedite trenutni nastavni plan i program sa industrijskim standardima i najboljom praksom.  3.5.2 Identificirati nedostatke u sadržaju, vještinama i ishodima učenja koje treba riješiti. 3.2 Razvoj novih curriculuma (Development of New Curriculum) 4.1.1 Razviti početne preporuke za promjene nastavnog plana i programa, uključujući nove kurseve, revizije postojećih kurseva i integraciju novih tehnologija.  4.1.2. Osigurati da su preporuke usklađene sa ciljevima pregleda i povratnim informacijama zainteresovanih strana.  4.2.1 Podijeliti preliminarne preporuke s ključnim dionicima, uključujući fakultet, studente i industrijske partnere.  4.2.2 Prikupiti povratne informacije i izvršiti potrebna prilagođavanja preporuka.  4.3.1 Pročistiti preporuke na osnovu doprinosa zainteresovanih strana i dalje analize.  4.3.2 Razviti detaljan plan implementacije, uključujući rokove, zahtjeve za resursima i odgovornosti. 3.3 Osavremenjivanje kurikuluma AI i mašinsko programiranje5.1.1 Prezentovati konačne preporuke i plan implementacije odgovarajućim akademskim i administrativnim telima na odobrenje.5.1.2 Obezbediti potrebna odobrenja i finansiranje za implementaciju.5.2.1 Kreirati ili revidirati kurikulume, nastavne materijale i procene kako bi se uskladili sa novim kurikulumom.5.2.2 Osigurati da materijali budu pregledani i odobreni od strane relevantnog fakulteta i komisija.5.3.1 Organizovati obuke i radionice kako bi se pomoglo fakultetu da razume i implementira novi kurikulum.5.3.2 Pružiti kontinuiranu podršku i resurse za fakultet tokom tranzicije.5.4.1 Uvesti nove ili revidirane kurseve prema planu implementacije.3.4 Osavremenjivanje kurikuluma Digital Transformation5.1.1 Prezentovati konačne preporuke i plan implementacije odgovarajućim akademskim i administrativnim telima na odobrenje.5.1.2 Obezbediti potrebna odobrenja i finansiranje za implementaciju.5.2.1 Kreirati ili revidirati kurikulume, nastavne materijale i procene kako bi se uskladili sa novim kurikulumom5.2.2 Osigurati da materijali budu pregledani i odobreni od strane relevantnog fakulteta i komisija.5.3.1 Organizovati obuke i radionice kako bi se pomoglo fakultetu da razume i implementira novi kurikulum.5.3.2 Pružiti kontinuiranu podršku i resurse za fakultet tokom tranzicije.5.4.1 Uvesti nove ili revidirane kurseve prema planu implementacije.3.4 Osavremenjivanje kurikuluma Digital Transformation5.1.1 Prezentovati konačne preporuke i plan implementacije odgovarajućim akademskim i administrativnim telima na odobrenje.5.1.2 Obezbediti potrebna odobrenja i finansiranje za implementaciju.5.2.1 Kreirati ili revidirati kurikulume, nastavne materijale i procene kako bi se uskladili sa novim kurikulumom.5.2.2 Osigurati da materijali budu pregledani i odobreni od strane relevantnog fakulteta i komisija.5.3.1 Organizovati obuke i radionice kako bi se pomoglo fakultetu da razume i implementira novi kurikulum.5.3.2 Pružiti kontinuiranu podršku i resurse za fakultet tokom tranzicije.5.4.1 Uvesti nove ili revidirane kurseve prema planu implementacije.3.4 Osavremenjivanje kurikuluma Digital Transformation5.1.1 Prezentovati konačne preporuke i plan implementacije odgovarajućim akademskim i administrativnim telima na odobrenje.5.1.2 Obezbediti potrebna odobrenja i finansiranje za implementaciju.5.2.1 Kreirati ili revidirati kurikulume, nastavne materijale i procene kako bi se uskladili sa novim kurikulumom5.2.2 Osigurati da materijali budu pregledani i odobreni od strane relevantnog fakulteta i komisija.5.3.1 Organizovati obuke i radionice kako bi se pomoglo fakultetu da razume i implementira novi kurikulum.5.3.2 Pružiti kontinuiranu podršku i resurse za fakultet tokom tranzicije.5.4.1 Uvesti nove ili revidirane kurseve prema planu implementacije.3.5 Osavremenjivanje kurikuluma; Cloud Computing and DevOps5.1.1 Prezentovati konačne preporuke i plan implementacije odgovarajućim akademskim i administrativnim telima na odobrenje.5.1.2 Obezbediti potrebna odobrenja i finansiranje za implementaciju.5.2.1 Kreirati ili revidirati kurikulume, nastavne materijale i procene kako bi se uskladili sa novim kurikulumom.5.2.2 Osigurati da materijali budu pregledani i odobreni od strane relevantnog fakulteta i komisija.5.3.1 Organizovati obuke i radionice kako bi se pomoglo fakultetu da razume i implementira novi kurikulum.5.3.2 Pružiti kontinuiranu podršku i resurse za fakultet tokom tranzicije.5.4.1 Uvesti nove ili revidirane kurseve prema planu implementacije. | Inputs: *What inputs are required to implement these activities, e.g. staff time, equipment, mobilities, publications etc.?*   * Staff costs: * Travel costs: * Costs of stay: * Equipment: * Subcontracting: * Co-financing: |  | **Assumptions, risks and pre-conditions:**  *What pre-conditions are required before the project starts? What conditions outside the project’s direct control have to be present for the implementation of the planned activities?* |